Stadt Rheda-Wiedenbrück
Fachbereich Jugend und Familie
Abteilung Verwaltung und Finanzsteuerung
Wirtschaftliche Jugendhilfe

Abrechnung von geleisteter Bereitschaftspflege

(Hinweis: Die IBAN ist zwingend bei jeder Abrechnung auszufüllen, damit ein korrekter Rechnungseingang gewährleistet werden kann. Bei mehreren Pflegekindern bitte immer separate Abrechnungen erstellen.)

Angaben zur Pflegeperson (Pflegeeltern):

Name:	
Vorname:	
Anschrift:	
IBAN:	

Angaben zum Pflegekind:

Name:	
Vorname:	

Im Zeitraum vom _____ bis _____ befand sich o. g. Pflegekind im Rahmen der Bereitschaftspflege in meinem/unserem Haushalt.

Ich bitte, das Pflegegeld für diesen Zeitraum auf das im Bereitschaftspflegevertrag bzw. oben genannte Konto zu überweisen:

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift

Rücksendungen gerne per Foto oder Scan ausschließlich an rechnungen@rh-wd.de