Ausfertigung für: Veranstalter

Name / Firma / Verein etc.:	
Anschrift:	
Telefon:	**Email:**
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

Stadt Rheda-Wiedenbrück
Fachbereich Sicherheit und Ordnung
Postfach 23 09
33375 Rheda-Wiedenbrück

Kontakt:
Telefon: 05242 963-246
E-Mail: gewerbe@rh-wd.de

Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

1. Veranstaltungsart und -termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort (Beschreibung/Adresse): ☐ **öffentliche Fläche (wenn ja, ist eine Sondernutzungserlaubnis beim Fachbereich Tiefbau zu beantragen)** ☐ **Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg** **Eintritt frei** **Zugangskontrollen**		☐ **private Flächen** ☐ **umzäunt** ☐ **natürlich begrenzt** ☐ **im Freien** ☐ **ja** ☐ **nein** ☐ **ja** ☐ **nein**		
1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.2 Veranstaltungszeitraum	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.
1.3 Aufbau: **Abbau:**	am: _____ um _____ Uhr. am: _____ um _____ Uhr.			

2. Aktivitäten

2.1	**Abgabe von Speisen und alkoholischen Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:**	ja ☐ nein ☐
2.1.1	Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	_____ Imbissstände _____ Getränkestände _____ Verkaufsstände _____ m^2 Raum/Zelt
2.1.2	Wenn der Veranstalter nicht selbst Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:	

2.2	**Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:**	ja ☐ nein ☐
2.2.1	Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr)	
2.2.2	Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern ☐ Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen ☐ Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen ☐
2.2.3	Anzahl der Musiker:	_____ Musikgruppen _____ Personen

2.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG)
(Antrag ist nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)

2.3.1	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImschG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22:00 und 06:00 Uhr wird beantragt:	ja ☐ nein ☐			
2.3.2	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr
2.3.3	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImschG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:	ja ☐ nein ☐			
2.3.2	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr

3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

3.1	**Aufbau von Fahrgeschäften**	ja ☐ nein ☐
3.1.1	Wenn ja, bitte Art des Geschäfts und Betreiber angeben:	
3.2	**Aufbau von Zelten:**	ja ☐ nein ☐
3.2.2	Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:	
3.3	**Bühnenaufbau**	ja ☐ nein ☐
3.3.1	Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:	
3.4	**Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?**	ja ☐ nein ☐
3.4.1	Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.5	**Findet eine Bestuhlung statt?**	ja ☐ nein ☐
3.5.1	Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer:	
3.6	**Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?**	ja ☐ nein ☐
3.6.1	Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:	
3.7	**Wird Pyrotechnik verwendet?**	ja ☐ nein ☐
3.2.2	Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	

4. Sicherheit

4.1	**Erwartetes Besucheraufkommen (maximal gleichzeitig anwesende Personenzahl)**	
4.2	**Wird ein besonders hilfsbedürftiger Personen kreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte?**	ja ☐ nein ☐
4.2.1	Wenn ja, bitte kurz erläutern:	
4.3	**Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?**	ja ☐ nein ☐
4.3.1	Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	
4.4	**Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?**	ja ☐ nein ☐
4.4.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.4.2	Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
4.5	**Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?**	ja ☐ nein ☐
4.5.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6	**Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?**	ja ☐ nein ☐
4.6.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6.2	Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja ☐ nein ☐

5. Verkehr

5.1	**Die Veranstaltung findet auf**	öffentlicher Fläche ☐ privater Fläche: ☐ statt.
5.1.1	Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsflächen dienen:	
5.1.2	Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:	
5.1.3	Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):	
5.1.4	Müssen Buslinien verlegt werden?	ja ☐ nein ☐
5.1.5	Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am: _____ um _____ Uhr am: _____ um _____ Uhr
5.1.6	Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort:)	

6. Toiletten

6.1	**Toilettenanlagen:**	_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale bzw. lfd. Rinne für Männer _____ Behindertentoiletten

7. Sonstiges

5.1	**Es sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden (genehmigungspflichtig!):**	ja ☐ nein ☐
7.1.1	Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung (max. 10 Tage), Aufstellorte und Anzahl angeben: **Hinweis:** Abweichungen hinsichtlich des Zeitraums und der Anzahl sind bei der Erlaubniserteilung möglich und werden hiermit anerkannt.	

8. Unterlagen

8.1	**Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt:** **Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!**	ja ☐ wird nachgereicht ☐
8.2	**Ein - vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist beigefügt.** Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)	ja ☐ nein ☐

9. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 6-8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- **die Feuerwehr,**
- **der Fachbereich Bauordnung**
- **der Fachbereich Tiefbau (Sondernutzung)**
- **die Polizei sowie**
- **die Straßenverkehrsbehörde**

gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

10. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

_____ _____

Datum Unterschrift