

Jugendhaus	Anschrift	
Träger	Ansprechpartner/-in	
Anschrift		
Telefon-Nr.	Email-Adresse	
IBAN	SWIFT-BIC	Bank

Stadt Rheda-Wiedenbrück
 Fachbereich Jugend und Familie
 Rathausplatz 13

33378 Rheda-Wiedenbrück

Antrag

auf Gewährung des endgültigen städtischen Zuschuss für das Jahr _____ und
 des vorläufigen städtischen Zuschuss für das Jahr _____ zu den Betriebskosten eines
- Hauses der Offenen Kinder- und Jugendarbeit -
 gemäß Ziffer 4.4.2 (1) des Kinder- und Jugendförderplanes

Personalkosten						
Gehaltskosten für hauptberufliche Fachkräfte (Bruttovergütung, Beiträge zur Sozialversicherung, Arbeitgeberanteil-, Beiträge zur zusätzlichen Altersversorgung, Überstundenvergütung, Zulagen, Weihnachtswendungen, vermögenswirksame Leistungen)						
Name, Vorname	Funktion	berufliche Qualifikation/ Eingruppierung *)	Beschäftigungs- dauer		Haus- haltsrech- nung _____ Euro	Haushalts- voran- schlag _____ Euro
			von/ bis	W.-Std.		
Personalkosten gesamt						

* bitte jeweils Kopie des Dezember-Abrechnungsblattes beifügen

P ä d a g o g i s c h e r E t a t - H a u s h a l t s r e c h n u n g _____

Art der Kosten	Bruttokosten Euro	Einnahmen aus Drittmitteln (Bundes-, Landes- mittel, Teiln., Leist., Veranstal- tungsgebundenes Sponsoring) Euro	Nettokosten Euro
Honorarkräfte/ nebenberufliche Kräfte			
Vorpraktikant/-innen			
ZDL'er			
pädagogisches Material incl. Instandhaltung			
Telefon- und Internetgebühren			
Projekte/ Maßnahmen/ Veranstaltungen			
Fortbildung			
Supervision			
Fachliteratur			
Dienstreisen			
Pädagogischer Etat gesamt			

Kosten zur Gebäudeunterhaltung (z. B. Heizung, Strom, Wasser, Reinigung) durch eine Pauschale i.H.v. bis zu 10% der Bruttopersonalkosten.	
Kosten gesamt	

Nutzung des Jugendhauses für andere Zwecke als für die Kinder- und Jugendarbeit:
(Bitte Art und Umfang angeben):

F i n a n z i e r u n g

	Personalkosten Euro	Päd. Etat Euro	Sonstige nicht förderungsfähige Kosten Euro
Eigenmittel des Trägers			
Zuschuss der Stadt Rheda- Wiedenbrück			
Zuschuss sonstiger Stellen			
Summe			

Entsprechende Daten werden bei Bedarf für eine Prüfung zur Verfügung gestellt.

Ort und Datum	Unterschrift
---------------	--------------

P ä d a g o g i s c h e r E t a t - H a u s h a l t s p l a n u n g _____
 (inhaltliche Abstimmung erfolgt im Rahmen des Wirksamkeitsdialoges)

Art der Kosten	Bruttokosten Euro	Einnahmen aus Drittmitteln (Bundes-, Landes- mittel, Teiln.-, Leist., Veranstal- tungsgebundenes Sponsoring) Euro	Nettokosten Euro
Honorarkräfte/ nebenberufliche Kräfte			
Vorpraktikant/-innen			
FSJler/Berufsfreiwilligendienstler			
pädagogisches Material incl. Instandhaltung			
Telefon- und Internetgebühren			
Projekte/ Maßnahmen/ Veranstaltungen			
Fortbildung			
Supervision			
Fachliteratur			
Dienstreisen			
Pädagogischer Etat gesamt			

Kosten zur Gebäudeunterhaltung (z.B. Heizung, Strom, Wasser, Reinigung) durch eine Pauschale i.H.v. bis zu 10% der Bruttopersonalkosten.	
Kosten gesamt	

Nutzung des Jugendhauses für andere Zwecke als für die Kinder- und Jugendarbeit:
 (Bitte Art und Umfang angeben):

F i n a n z i e r u n g

	Personalkosten Euro	Päd. Etat Euro	Sonstige nicht förderungsfähige Kosten Euro
Eigenmittel des Trägers			
Zuschuss der Stadt Rheda- Wiedenbrück			
Zuschuss sonstiger Stellen			
Summe			

Entsprechende Daten werden bei Bedarf für eine Prüfung zur Verfügung gestellt.

Der Träger bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er eine Vereinbarung über die Sicherstellung des Schutzauftrages nach § 8a SGB VIII und dem Tätigkeitsabschluss einschlägig vorbestrafter Personen nach § 72a SGB VIII mit folgendem Jugendamt abgeschlossen hat: _____

Ort und Datum	Unterschrift
---------------	--------------